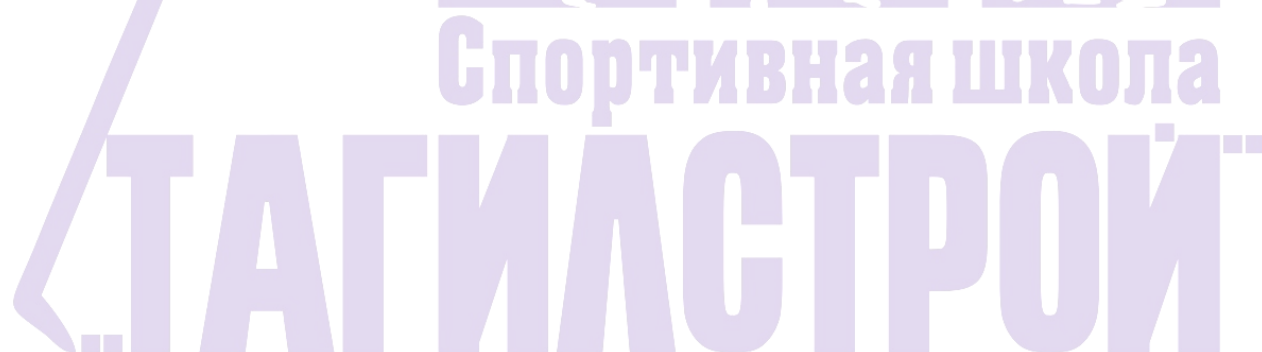


Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Спортивная школа «Тагилстрой»

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»  
от 31.03.2023 г.

Утверждено:  
Приказом директора  
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»  
от 31.03.2023 г. № 3103-16 - од

Положение  
о замещении временно отсутствующего тренера-преподавателя  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Тагилстрой»



г. Нижний Тагил

2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Данное положение регулирует порядок замещения трудовых обязанностей временно отсутствующего тренера-преподавателя (в период временной нетрудоспособности, отпуска, отпуска по уходу за ребенком по достижению им определенного возраст, курсов повышения квалификации, командировки и др.).

1.2. Положение о замещении временно отсутствующих лиц разрабатывается директором Учреждения или по его поручению любым заместителем директора, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, рассмотренные на педагогическом совете.

1.4. Замещение временно отсутствующих тренеров-преподавателей Учреждения регулирует профильный заместитель директора.

1.5. Профильный заместитель директора ведет учет замещений (дата, отделение по виду спорта, группа, количество часов, ФИО отсутствующего тренера-преподавателя, ФИО замещающего тренера-преподавателя).

1.6. Замещения оформляются приказом директора Учреждения.

## 2. Привлечение к замещению тренеров-преподавателей Учреждения.

2.1. Замещение учебно-тренировочных занятий - проведение учебно-тренировочных занятий согласно расписанию Учреждения тренером-преподавателем взамен отсутствующего коллеги.

2.2. Если тренер-преподаватель по уважительным причинам не может провести учебно - тренировочные занятия в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом профильного заместителя директора.

2.3. Заболевший тренер-преподаватель обязан немедленно информировать профильного заместителя директора о невозможности проведения им занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом профильного заместителя директора.

2.4. Тренер-преподаватель, замещающий занятия другого тренера-преподавателя, по согласованию с профильным заместителем директора, может присоединить обучающихся, занимающихся отсутствующего тренера-преподавателя

к своим группам и проводить учебно-тренировочные занятия по своему расписанию. В данном случае оплата за дополнительные часы не производится.

2.5. Если тренер-преподаватель при замещении проводит учебно-тренировочные занятия во время, свободное по его расписанию, то оплата за дополнительные часы производится с учетом дополнительной нагрузки, имеющейся квалификационной категории и уровня учебно-тренировочной группы, в которой проводятся учебно-тренировочные занятия.

2.6. При привлечении к замещению инструктора по физической культуре в рамках его рабочего времени, доплата за замещение не производится

2.7. Профильный заместитель директора вправе вызвать на замену занятий любого, свободного в это время, тренера-преподавателя, инструктора по физической культуре.

2.8. Порядок приоритета при выборе замещающего сотрудника: инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель данного отделения по виду спорта, тренер-преподаватель по другому виду спорта.

2.9. Замещающий тренер-преподаватель обязан заранее узнать по журналу учета учебно-тренировочных занятий изучаемый материал и подготовиться к проведению учебно-тренировочного занятия в группе, куда он направлен на замену.

2.10. В случае объективной невозможности найти замену, профильный заместитель директора информирует о сложившейся ситуации директора Учреждения. В данном случае обучающиеся, занимающиеся переводятся на дистанционную работу и работают по индивидуальным планам подготовки, подготовленным отсутствующим тренером-преподавателем или учебно-методическим отделом Учреждения.

2.11. При временном отсутствии тренера-преподавателя на срок более 3-х месяцев Учреждением объявляется вакансия и при приеме тренера-преподавателя соответствующие изменения вносятся в тарификацию.

2.12. Тренер-преподаватель, замещающий занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-тренировочного процесса, качество учебно-тренировочного занятия.

2.13. Оплата труда замещающего лица производится на основании табеля учета рабочего времени.

3. Документальное оформление замены занятий.

3.1. Во время проведения учебно-тренировочных занятий в рамках замещения, тренер-преподаватель обязан произвести в журнале учета учебно-тренировочных занятий следующие записи:

- дата тренировки;
- тема учебно-тренировочного занятия (в соответствии с рабочей программой)
- отметить отсутствующих;

3.2. Профильный заместитель директора, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замену занятий согласно приказу на замещение и журналам учета учебно-тренировочных занятий.

4. Контроль за организацией замещения учебно-тренировочных занятий.

4.1. Профильный заместитель директора осуществляет контроль заполнения тренерами-преподавателями журналов учёта занятий.

4.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения профильного заместителя директора (при его отсутствии-директора), невыход на замещение учебно-тренировочных занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности занятий является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

